**План проведения собраний трудового коллектива, производственных и тематических совещаний на 2021г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Ответственные** | **Срок проведения** |
| Итоги деятельности учреждения за 2020 год. О готовности работы учреждения в новом году. Утверждение плана и режима работы учреждения на 2021 год. Об участии в конкурсах социальных проектов.  | ДиректорГорбунова К.А. | Январь |
| Проведение собраний ТК по плану:- Чествование лучших сотрудников ко Дню социального, медицинского работника, в День воспитателя- Поздравления с Днём Рождения сотрудников- Чествование юбиляров | Директор Горбунова К.А., председатель профсоюзного комитета ОГКУСО СРЦН «Рябинка» Гауэргоф А.А.  |  |
| Совещания специалистов при директоре по организации и планированию работ  | Директор Горбунова К.А., заместитель директора Толкачева В.А. | Еженедельно по понедельникам |
| Совещания руководителя в Министерстве  | Директор Горбунова К.А., (заместитель директора Толкачева В.А.) | Еженедельно по пятницам |
| Заседания комиссии по питанию (анализ исполнения договоров, выполнения натуральных норм питания) | Главный бухгалтер Авдеева Е.С., заместитель директора Толкачева В.А. | Ежеквартально |
| Инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности.Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности в выходные и нерабочие праздничные дни (майские праздники).Вопросы повышения квалификации в 2021 году.Ознакомление с НПА учреждения. Вопросы о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. | Директор Горбунова К.А., заместитель директора Толкачева В.А.,специалист по кадрам Дергунова А.В. | Февраль |
| Организация работы по диспансеризации несовершеннолетних.Вопросы организации работы по операции «Подросток».Вопросы производственного контроля. Обеспечение обязательных требований санитарного законодательства. | Заместитель директораТолкачева В.А., врач-педиатр Кончева Г.Ю. | Март |
| Тематическое совещание «Санитарное состояние помещений учреждения. График проведения субботников. Распределение ответственных за содержание клумб, посадку рассады.  | Директор Горбунова К.А., заместитель директора Толкачева В.А. | Апрель |
| Выполнение работ по косметическому ремонту помещений. | Директор Горбунова К.А., заместитель директора Толкачева В.А. | Май |
| Анализ расходования бюджетных средств за 1 полугодие 2021 года. Обеспечение материальными средствами на 2 полугодие 2021 года. Анализ исполнения бюджетной сметы. | Директор Горбунова К.А., главный бухгалтер Авдеева Е.С. | Июнь |
| Тематическое совещание «Подготовка учреждения к учебному году. Обеспечение мягким инвентарем, школьными принадлежностями»».Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону.  | Директор Горбунова К.А., заместитель директора Толкачева В.А. | Август |
| Вопросы производственного контроля. Исполнение договоров. Отчет ответственного по противодействию коррупции.  | Директор Горбунова К.А., главный бухгалтер Авдеева Е.С., специалист по кадрамДергунова А.В. | Сентябрь |
| Контроль обеспечения функционирования учреждения в формате открытости и прозрачности:- организация взаимодействия со СМИ (газета, сайт) – взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.  | Директор Горбунова К.А., заместитель директора Толкачева В.А. | Октябрь |
| Вопросы обеспечения контроля за обучением несовершеннолетних в МОУ Труслейкая СОШ.Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних. Вопросы организации работы с родителями. Вопросы подготовки отчетов специалистов о проделанной работе. | Заместитель директораТолкачева В.А., специалисты учреждения | Ноябрь |
| Инструктаж по обеспечению комплексной и пожарной безопасности в выходные и нерабочие праздничные дни. Планирование работы учреждения на 2022 год. | Директор Горбунова К.А. | Декабрь |