«Утверждаю»
Директор ОГКУСО
СРЦН«Рябинка»
_____ С.Н. Чеботарева
«30» января 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально – правовой службе
Областного Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка»

1.Общие положения.

1.1.Социально – правовая служба осуществляет комплекс мероприятий по организации социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.2.Деятельность социально – правовой службы основывается на стогом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, Устава учреждения и настоящего положения.

2.Основные цели и задачи работы СПС.

2.1.Основной целью работы социально – правовой службы Центра является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.2.Задачами СПС являются:

-профилактическая работа по предупреждению безнадзорности детей-подростков;

-выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;

-разработка и обеспечение реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

-подготовка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных семей для обеспечения непрерывности реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;

-оказание помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам их заменяющим;

-участие совместно с заинтересованными ведомствами в решении дальнейшей судьбы несовершеннолетних и их устройстве;

-определение и осуществление совместно с заинтересованными учреждениями и ведомствами наиболее оптимальных форм устройства детей и подростков на дальнейшее воспитание.

3.Содержание работы социально – правовой службы.

3.1.Изучение особенностей и условий жизни ребенка.

3.2.Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем в жизни воспитанников и оказание им социальной и правовой поддержки.

3.3.Определние задач, форм, методов социально-правовой работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности воспитанников.

3.4.Осуществление межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5.Формирование правовой культуры воспитанников, специалистов учреждения и родителей или лиц, их заменяющих.

3.6.Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4.Организация работы СПС.

4.1.В состав СПС входят: заместитель директора по реабилитационной работе, специалисты по социальной работе, юрисконсульт.

4.2.Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по реабилитационной работе.

4.3.Основными формами работы СПС являются: лекции, беседы, занятия, индивидуальные и групповые консультации, деятельность Совета профилактики учреждения, рейды для изучения жилищно-бытовых условий, социально-правовой патронаж, анкетирование, тестирование, наблюдение, работа с документацией, содействие в оформлении документов, получение информационных справок и характеристик, организация временной трудовой занятости несовершеннолетних.

4.4.СПС подотчётна директору учреждения.

5.Документация СПС.

5.1.Личные дела воспитанников Центра.

5.2.Журнал учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

5.3.Журнал учета патронатных семей.

5.4.Карта социальной реабилитации несовершеннолетнего и семьи.

5.5.Книга протоколов социального консилиума.

5.6.Карта патронажа несовершеннолетнего.