«Утверждаю»
Директор ОГКУСО
СРЦН«Рябинка»
_____С.Н. Чеботарева
«11»февраля 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном консилиуме
Областного Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с.Труслейка»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Социальный консилиум создается на основании приказа директора Центра.

1.2.Социальный консилиум является постоянно действующим органом Центра

1.3.Председетель и секретарь социального консилиума назначается приказом директора Центра. Секретарь ведет протокол социального консилиума.

2.ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.

2.1.Главной задачей социального консилиума является реализация государственной политики по вопросам защиты прав несовершеннолетних, направление деятельности специалистов учреждения на совершенствование реабилитационной работы.

2.2. Социальный консилиум координирует деятельность служб, подразделений и специалистов Центра по разработке и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации, осуществляет контроль за их выполнением, оценивает ход осуществления реабилитации.

3.СОСТАВ СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

3.1. В состав социального консилиума входят: директор, заместитель директора по реабилитационной работе, юрисконсульт, специалисты по социальной работе, психолог, логопед – дефектолог, врач – педиатр.

3.2. На заседание социального консилиума могут быть приглашены по мере необходимости другие специалисты Центра: воспитатели, родители или лица их заменяющие, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам жизнеустройства, образования, опеки, права, воспитания, здравоохранения.

Необходимость приглашения определяется председателем социального консилиума. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Консилиум проводиться 1 раз в неделю (среда в 14:30 час.).

3.4. По мере сбора данных обследования ребенка и наблюдений специалистами социальный консилиум собирается через 1 неделю с момента поступления несовершеннолетнего в Центр. За этот период социально – правовая служба Центра собирает (или восстанавливает) утраченные документы, составляющие личное дела ребенка, устанавливает его связи для определения оптимального варианта дальнейшего жизнеустройства воспитанника.

3.5. Повторно социальный консилиум собирается через 3 месяца с момента проведения первого заседания, где отслеживается динамика развития ребенка и принимается решение о дальнейшей программе социальной реабилитации и жизнеустройства несовершеннолетнего.

3.6. Специалисты Центра готовят соответствующую информацию о конкретном ребенке, согласно карте реабилитации.

3.7. Процедура консилиума заключается:

-в последовательных сообщений специалистов и работников Центра данных о конкретном ребенке;

-социальный статус – специалист по социальной работе, юрисконсульт;

-соматический статус – врач- педиатр;

-психологический статус – психолог;

-педагогические наблюдения – воспитатель;

-собеседование с ребенком – логопед-дефектолог.

4.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

4.1. На заседаниях социального консилиума ведется протокол, оформленный в книге протоколов. Книга протоколов пронумеровывается и прошнуровывается. В протоколе фиксируется ход обсуждаемых вопросов, предложения, замечания и решения, касающиеся вопросов реабилитации несовершеннолетних, секретарем и всеми участниками социального консилиума.

4.2. Книга протоколов социального консилиума хранится 25 лет.