Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка»
в с. Труслейка»

ПРИКАЗ

«11» 01 2022г № 17

**Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения работников**

На основании Федерального Закона от 25.12.2008 №273ФЗ «О противодействии коррупции», «Типового стандарта антикоррупционного поведения работников учреждения», утвержденного распоряжением Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 17.08.2021 №1266-р, и в целях профилактики коррупционных правонарушений в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения работников в Областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка».

2. Разместить Стандарт антикоррупционного поведения работников в Областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка» на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Горбунова К.А. Горбунова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГКУСО СРЦН «Рябинка»

_____ К.А. Горбунова

«11» 01 2022г

**Стандарт антикоррупционного поведения работников Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка»**

## I. Общие положения

1. Стандарт антикоррупционного поведения Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка, функции учредителя в отношении которого осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по обеспечению работы по противодействию коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях Ульяновской области, утвержденные Губернатором Ульяновской области, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области (далее – стандарт).
2. Введение стандарта направлено на установление для работников Учреждения единой системы запретов, ограничений и дозволений, направленных на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечение добросовестной работы и поведения работников.
3. Приоритетом в работе Учреждения является строгое соблюдение законов, подзаконных актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления видов деятельности, определенных уставом Учреждения.
4. Целью настоящего стандарта является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.
5. Основными задачами стандарта является:
- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

6. Стандарт предполагает активность действий работников Учреждения, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, минимизацию возможности возникновения коррупционно-опасных ситуаций, и строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников Учреждения должно соответствовать этическим правилам, принятым в обществе и утвержденным локальными актами как Министерства, так и Учреждения, также работники должны соблюдать правила, установленные Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2015 №792), Кодексом корпоративной культуры и профессиональной этики работников Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и учреждений социальной сферы (утвержден распоряжением Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 11.02.2021 №173-р).

## II. Понятия и термины.

Антикоррупционные стандарты поведения – это совокупность основополагающих, законодательство установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, регулирующих конкретные виды деятельности, формирование устойчивого антикоррупционного поведения с целью ограничения коррупционных правонарушений и предотвращения их негативных последствий.

Антикоррупционный стандарт поведения предполагает активность действий работников учреждения, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий, либо недопущение бездействия.

Антикоррупционный стандарт поведения дает возможность работникам правильно ориентироваться в сложных ситуациях, обусловленных спецификой работы, а также выступает как инструмент контроля за поведением работников.

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционные стандарты совокупность правил в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

Коррупционно опасной является любая ситуация в деятельности работников Учреждения, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

Коррупционно опасное поведение – действие или бездействие работников, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работниками, незаконно использующим своё служебное положение.

## III. Основные принципы

1. Антикоррупционные стандарты поведения основаны на следующих принципах:
- Принцип *соответствия политики Учреждения* действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Учреждения.
- Принцип *личного примера* руководства. Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип *вовлеченности* работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип *соразмерности* антикоррупционных *процедур риску* коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- Принцип *эффективности* антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной политики.
- Принцип *открытости.* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

- Принцип постоянного контроля *и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## IV. Антикоррупционное поведение.

1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Учреждении является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию видов деятельности, определенных уставом Учреждения, подразумевает соблюдение следующих принципов:

а) не допускать злоупотреблений должностным положением, исполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) работнику, независимо от занимаемого им должностного положения, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состояние в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий;

в) необходимость формирования навыков антикоррупционного поведения предусматривает сознательное возложение на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.

2. Настоящий стандарт предполагает активность действий работников Учреждения, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий:

а) исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

б) представление соответствующими категориями работников Учреждений (руководители), достоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, цифровых финансовых активов, об открытии (наличии) счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами. Также указанные руководители обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и уведомления о принадлежащих цифровых финансовых активов, об открытии (наличии) счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами их супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми;

в) соблюдение порядка, установленного в Учреждении, сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

г) не разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в учреждении, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

д) использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого имущества, принадлежащего Учреждению, только в связи с исполнением должностных обязанностей;
е) проявление нейтральности, исключающей возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
ж) уведомление представителя работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
з) письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в соответствии с приложением №1.
3. Работнику Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей не следует:
а) создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
б) в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
в) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.
4. Соблюдать Кодекс корпоративной культуры и профессиональной этики работников Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и учреждений социальной сферы (утвержденный распоряжением Министерства от 11.02.2021 №173-р).
5. Также как получение взятки могут быть квалифицированы действия работника Учреждения, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким работника с его согласия, и при этом он использовал свои полномочия в пользу взяткодателя.
6. При исполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения в общении должен:
7. Избегать темы, обсуждение которых с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и (или) действий работников, может восприниматься как просьба о даче взятки:
а) о низком уровне заработной платы работника и нехватке денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
б) о желании приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
в) об отсутствии работы у родственников работника;
г) о необходимости поступления детей работника в образовательное учреждение и т.д.
8. Не использовать слова и выражения при общении с гражданами, которые могут быть восприняты как просьба (намек) о даче взятки:
а) «вопрос решить трудно, но можно»;
б) «спасибо на хлеб не намажешь»;
в) «договоримся»;
г) «нужны более веские аргументы»;
д) «нужно обсудить параметры»;

е) «ну что делать будем?» и т.д.

9. Не совершать действия, которые могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку:

а) переговоры о последующем трудоустройстве в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника;

б) родственники работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);

в) родственники работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

10. Отказаться от проявления некоторых косвенных признаков предложения взятки:

а) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение;

б) он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги;

в) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или *мимикой* дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

г) сумма ли характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе, компьютере или средстве сотовой связи и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

д) взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

е) взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

11. В случае предложения взятки работник обязан:

а) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

б) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

в) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

г) не берите инициативу .в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

д) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

12.Сразу после совершившегося факта предложения или вымогательства взятки работник должен письменно уведомить работодателя, органы прокуратуры или правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе предложение и вымогательства взятки (ст.9 Федерального закона от25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»). В случае записи на диктофон предложения о взятке передать данную запись.

## V. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

1. При несоблюдении законодательства в сфере противодействия коррупции работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. При нарушении антикоррупционного законодательства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть привлечено юридическое лицо, от имени или в интересах которого было совершено коррупционное правонарушение, при этом применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.

Приложение№1 к
стандарту антикоррупционного поведения
работников ОГКУСО СРЦН «Рябинка»

_____
(работодатель)
ОТ _____
(Ф.И.О.)
_____
(должность)
_____
(адрес проживания (регистрации) (номер
_____
контактного телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника**

В соответствии со статьями 10,11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
_____
_____
_____
_____
_____

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____

_____

_____

_____

_____

«___» _____20___г

_____

(подпись, фамилия и инициалы)