**Приложение №1**

 **к приказу**

**№9 от 10.01.2022г**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания**

**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Раздел 1 Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | В течение всего периода | ДиректорСпециалист по кадрам |
| 1.2.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОГКУСО СРЦН «Рябинка»  | В течение всего периода | ДиректорСпециалист по кадрам |
| 1.3.  | Разработка локально-правовых актов. Актуализация действующих правовых локальных документов по предупреждению и противодействию коррупции.  | По мере необходимости | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Контроль за действующими локальными нормативными актами в ОГКУСО СРЦН «Рябинка», в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о противодействии коррупции на наличие коррупционной составляющей.  | В течение всего периода | ДиректорСпециалист по кадрам |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также формированием, размещением и ходом проведения электронных закупок.  | В период проведения аукционов | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 1.6. | Организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, обязательных общественных обсуждений закупок товаров, работ, услуг, осуществляющих в Министерстве, учреждениях, организациях, подведомственных Министерству | В течение всего периода | Специалист по государственным закупкам |
| 1.7. | Организация деятельности комиссий по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства, учреждений, подведомственных Министерству  | В течение всего периода | Специалист по государственным закупкам |
| 1.8. | Информирование получателей социальных услуг об их правах на бесплатное социальное облуживание в Учреждении: - на официальном сайте Учреждения- на информационных стендах  | В течение всего периода | Юрисконсульт Ответственный за ведение сайта |
| 1.9. | Размещение отчетов о выполнении программы мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции», в информационно-телекоммуникационной сети интернет | Ежеквартально до 2 числа, следующего за отчетным кварталом  | Специалист по кадрам Ответственный за ведение сайта  |
| 1.10. | Осуществление контроля за принятием и исполнением подведомственными учреждениями требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Ежегодно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| **2. Профилактические мероприятия** |
| 2.1.  | Организация личного приема граждан директором | Ежедневно с 10-00 до 12-00 | Директор |
| 2.2. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение всего периода | Члены комиссии по противодействию коррупции  |
| 2.3. | Рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством и анализ поступивших в Учреждение граждан, юридических лиц, содержащих сведения и фаты коррупционной деятельности, совершенные работниками Учреждения  | По мере обращения | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб обращений граждан | По мере обращения | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2.5. | Проведение социального опроса и анкетирования родителей и законных представителей, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставления социальных услуг | Ежеквартально | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 2.6. | Размещение на стендах в доступных для граждан местах в помещении Учреждения номера мобильного телефона директора Учреждения, контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», органов прокуратуры и органов внутренних дел, а также контактных данных лица, ответственного за организацию противодействия коррупции в Учреждении  | С учетом изменения мобильного телефона | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 2.7. | Создание и функционирование системы онлайн консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции при предоставлении услуг жителям Ульяновской области в сфере социального обслуживания граждан | Ежегодно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушенийОтветственный за ведение сайта |
|  |  |  |  |
| 2.8.  | Проведение анкетирования получателей социальных услуг и их законных представителей по вопросам проявления бытовой коррупции в Учреждении  | 4 квартал  | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.9. | Создание эффективной внутренней системы правил, подробно регламентирующих действия при осуществлении закупок у каждого конкретного заказчика и его должностных лиц (порядков, положений, регламентов, инструкций и т.п.)( | Ежегодно | Специалист по государственной закупкам |
| 2.10 | Опубликование плана-графика закупок на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Антикоррупционные мероприятия» | По мере необходимости | Ответственный за ведение сайта Специалист по государственным закупкам |
| 2.11 | При формировании начальной (максимальной) цены контракта руководствоваться требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и методическими рекомендациями по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ульяновской области | По мере необходимости | Специалист по государственным закупкам |
| **3. Совершенствование деятельности по профилактике и противодействия коррупции в Учреждении**  |
| 3.1. | Участие в совещаниях и семинарах, проводимых Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области по вопросам реализации антикоррупционной политики  | В период проведения  | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению  | В течение всего периода | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.3. | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства в борьбе с коррупцией работниками Учреждения  | В течение всего периода | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.4. | Взаимодействие Учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в ОГКУСО СРЦН «Рябинка» и осуществления борьбы с ней.  | В течение всего периода | Члены комиссии по противодействию коррупции  |
| 3.5. | Организация и проведение ревизий (проверок) и инвентаризаций, направленных на обеспечение контроля и анализа эффективности использования имущества Учреждения | 1 раз в год | Комиссия по инвентаризации |
| 3.6. | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении  | В течение всего периода | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.7. | Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции  | В течение всего периода | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушенийОтветственный за ведение сайта |
| 3.8. | Проведение заседаний комиссий по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции: - Обеспечение права граждан на доступ к информации;- Обеспечение открытости деятельности ОГКУСО СРЦН «Рябинка»; - анализ эффективности мероприятий с сотрудниками ОГКУСО СРЦН «Рябинка»  | Не реже 1 раз в квартал | Члены комиссии по противодействию коррупции  |
| 3.9. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.  | Ежегодно до 9 декабря  | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.10 | Распространение среди населения Кодекса антикоррупционного поведения жителя Ульяновской области, памяток по вопросам антикоррупционного поведения граждан | Ежегодно до 9 декабря | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.11. | Подготовка и размещение на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет нормативно-правовых актов и иного материала о ходе реализации антикоррупционной политики в ОГКУСО СРЦН «Рябинка», ведение на официальном сайте учреждения странички «противодействие коррупции».  | В течение всего периода | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушенийОтветственный за ведение сайта |
| 3.12. | Разработка памяток и методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении.  |  | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.13. | Отчет работы о деятельности комиссии по противодействию коррупции  | Декабрь 2022г | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.14. | Разработка и согласование плана противодействия коррупции на 2023 год. | Декабрь 2022г | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.15. | Внедрение Стандарта корпоративной культуры антикоррупционного поведения в сфере деятельности социальной защиты, социального обслуживания населения  | Ежегодно | ДиректорЧлены комиссии по противодействию коррупции |
| 3.16. | Организация проведения заседаний круглых столов с участием представителей правоохранительных и других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и представителей институтов гражданского общества (Общественный совет Министерства, общественные советы Учреждений подведомственных Министерству), субъектов предпринимательской деятельности и граждан в целях выработки согласованных мер по реализации государственной политики в области противодействия коррупции | Ежегодно | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.17. | Обсуждение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции результатов актов проверок контрольных, надзирающих органов при участии институтов гражданского общества | В течение всего периода | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.18. | Организация и проведение областных недель антикоррупционных инициатив и недель права и общественного контроля  | Ежегодно | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.19. | Осуществление обмена опытом по противодействию коррупции между учреждениями социальной сферы, подведомственными Министерству | По мере необходимости  | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.20. | Взаимодействие между учреждениями социальной сферы, подведомственными Министерству, и Администрацией МО по вопросам: организации антикоррупционного правового просвещения населения; реализации мероприятий областной программы противодействия коррупции и Программы Министерства; участия в организации и проведения мероприятий региональных «Недель антикоррупционных инициатив» и мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря, а также иных мероприятий, направленных на правовое просвещение населения по вопросам профилактики коррупции.  | По мере необходимости  | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| **4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.** |
| 4.1. | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.  | 1 раз в квартал | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.2. | Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.  | По мере изменения в законодательстве  | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.3. | Проведение с работниками разъяснительных мероприятий, совместно с правоохранительными органами о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение всего периода | Директор |
| 4.4. | В целях повышения сознательности работников, проводить в Учреждении на административных совещаниях, на «Днях охраны труда» обучающие семинары. | 1 раз в квартал | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.5. | Проводить ознакомление вновь прибывших работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. | При приеме на работу | Специалист по кадрам |
| 4.6. | Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения. | В течение всего периода | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.7. | Разъяснение работникам положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения. | При приеме на работу, далее в течение всего периода | ДиректорЗаместитель директора |
| 4.8. | Осуществление контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения. | В течение всего периода | ДиректорЗаместитель директора |
| 4.9. | Осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка. | В течение всего периода | ДиректорЗаместитель директора |
| 4.10. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов  | В течение всего периода | Директор |
| 4.11. | Разработка и реализация планов антикоррупционных информационных кампаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению | В течение всего периода | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.12.  | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Антикоррупционного паспорта | Ежегодно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.13. | Реализация проекта «Дни справедливости, согласия и созидания» | Ежегодно | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.14. | Организация и проведение «классных часов», лекций по правовым знаниям о борьбе с коррупцией для несовершеннолетних пребывающих в Учреждении  | Ежегодно | ДиректорЗаместитель директора |
| 4.15. | Разработка и размещение на стенде в Учреждении памяток для граждан об общественно опасных последствиях коррупционных правонарушениях  | Ежегодно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| **5. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений**  |
| 5.1. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки  | По мере выявления фактов  | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о случаях и фактах, свидетельствующих о правонарушениях коррупционной направленности.  | По мере выявления фактов | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.3. | Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | По мере выявления фактов | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.4. | Проводить анализ нарушений работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики служебного поведения, принятие на основе анализа дополнительных мер по совершенствованию корпоративной культуры  | 1 раз в полгода  | Члены комиссии по противодействию коррупции  |
| 5.5. | Совершенствование порядка функционирования антикоррупционных «горячих линий», разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности  | В течение всего периода  | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений Ответственное лицо за ведение сайта  |
| 5.6. | Реализация проекта «Антикоррупционная почта Ульяновской области»  | В течение всего периода  | Члены рабочей группы по осмотру и вскрытию специализированного ящика  |
| 5.7. | Проведение «прямых телефонных линий» с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции  | Ежеквартально | ДиректорОтветственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 5.8. | Проведение выемки обращений из специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции» | 1 раз в две недели | Члены рабочей группы по осмотру и вскрытию специализированного ящика |
| 5.9. | При выявлении случаев формирования начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованного разделения на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг применение в установленном порядке к лицам, допустившим такие случаи, весь спектр дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (плоть до увольнения) и снижение размера выплат стимулирующего характера в порядке, предусмотренном правовыми актами, устанавливающими условия оплаты труда соответствующих работников. | В течение всего периода | Директор |
| 5.10. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Учреждения. | Ежегодно | Члены комиссии по противодействию коррупции |