Приложение №3
к приказу 01.02.2022 № 41

Положение о рабочей группе по выемке обращений из специализированного ящика для обращений граждан расположенном в ОГКУСО СРЦН «Рябинка»

1.Общие положения

1.Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по выемке обращений из специализированного ящика для обращений граждан (далее – Рабочая группа) расположенном в ОГКУСО СРЦН «Рябинка» (далее – Учреждение).

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», Законом Ульяновской области «О противодействии коррупции в Ульяновской области» от 20.07.2012г. №89-ЗО, локальными актами ОГКУСО СРЦН «Рябинка» в области противодействия коррупции.

2. Задачи рабочей группы

1. Задачами Рабочей группы являются:
- осмотр и извлечение обращений граждан и организаций из специализированного ящика;
- контроль за сохранностью специализированного ящика;
- принятие мер с целью исключения несанкционированного доступа к обращениям граждан и организаций, поступающих через специализированный ящик;
- регистрация и учёт поступивших через специализированный ящик обращений.

3. Состав Рабочей группы

1.Рабочая группа по выемке обращений из специализированного ящика для обращений граждан состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.
2. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

4. Порядок работы

1. Осмотр, выемка обращений граждан и организаций из специализированного ящика производится Рабочей группой не реже одного раза в две недели (два раза в месяц).
2. После каждого осмотра, выемки обращений граждан оформляется акт, а также производится опечатывание ящика с подписью всех членов Рабочей группы.
3. Обращения, поступившие через специализированный ящик, учитываются и регистрируются секретарем Рабочей группы в день выемки в журнале регистрации

обращений граждан и передаются директора для их дальнейшего рассмотрения. Журнал хранится у секретаря Рабочей группы.

4. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащие обратного адреса, по которому должен быть дан ответ, рассматриваются, но ответ на них не отправляется.

5. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Положением о порядке работы с обращениями граждан и организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОГКУСО СРЦН «Рябинка», полученным через ящик обращений «ящик доверия» и Порядком скрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

5. Ответственность

1. При несоблюдении законодательства в сфере противодействия коррупции работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.