Горбунова Клавдия Александровна

Подписано цифровой подписью: Горбунова Клавдия Александровна
Дата: 2024.01.21 22:03:10 +04'00'

«Утверждаю»
Директор ОГКУСО
СРЦН «Рябинка»
К.А.Горбунова
«09» января 2023г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В ОГКУСО «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «РЯБИНКА» в с.Труслейка»

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка» (далее – «Центр»), регламентируют внутренний распорядок нахождения и проживания воспитанников в Центре в целях качественного обеспечения их психологической и социальной реабилитацией, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников и обязательны для всех.

1.3 Правила разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом учреждения, локальными актами и утверждаются директором Учреждения.

1.4. Воспитание и содержание несовершеннолетних, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.6. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг.

Ответственность за соблюдение получателями социальных услуг Правил возлагается на работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

2. Основные права и обязанности несовершеннолетних

2.1. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей» и Уставом Центра.

2.3. Воспитанники имеют право на:
-безвозмездное получение социально-экономических, социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических и прочих услуг, необходимых для оказания экстренной социально-психологической помощи, успешной реализации индивидуальной программы социальной реабилитации;
-содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;
-уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников и других воспитанников Центра;
-получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления
-отказ от предоставления социальных услуг;
-защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
-получение информации о цели пребывания в учреждении, порядке и условиях проживания и нахождения в нем;
- вежливое обращение;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- личную безопасность;
- свободу совести, вероисповедания

- участие в подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- условия пребывания в Центре, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям;
-участие в подготовке и проведении массовых тематических мероприятий;
-выбор занятий по интересам;
- пользование настольными играми, книгами, игрушками, ПК;
- просмотр телепередач в установленное время;
- участие в самодеятельных организациях Центра;
- обращение по личным вопросам к администрации Центра;
- на поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества, в установленное распорядком дня время;
- на получение посылок, бандеролей, передач, получения,
- на обеспечение бесплатным питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по утвержденным нормам;
-и другие права, предусмотренные законодательством РФ и Международными правовыми актами;
-свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное и вечернее время;
-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
-удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
-защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
-свободное выражение собственных взглядов и интересов;
-развитие своих творческих способностей и интересов;
-получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
-отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
-на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
-бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно – профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;

При осуществлении прав несовершеннолетние не должны нарушать порядок и условия содержания, а также ущемлять права и законные интересы других лиц.

2.4. Воспитанники обязаны:

- выполнять указания персонала;
- соблюдать распорядок дня ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних « Рябинка» в с. Труслейка»;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила личной гигиены;
-соблюдать правила безопасного поведения в помещениях Центра, на прилегающей территории, во время посадки и высадки, движения автотранспорта, предусмотренные утвержденными инструкциями;
- беречь здание, оборудование, имущество, результаты труда сотрудников и воспитанников, поддерживать чистоту в помещениях;
- уважать права сотрудников Центра и других воспитанников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- развивать и поддерживать традиции центра и авторитет;
- являться по вызову дежурных воспитателей и руководителей Центра, давать письменные или устные объяснения по их требованию;
- проходить медицинское освидетельствование;
- быть вежливыми с сотрудниками и другими воспитанниками;
-посещать все коррекционно-развивающие занятия, предусмотренные групповыми и индивидуальными программами социальной реабилитации, и выполнять необходимые задания;
- добросовестно относиться к учебе в школе и обслуживающему труду;
-хранить предметы индивидуального пользования в специально оборудованных местах и в соответствии с санитарными нормами.

2.3. Воспитанникам ***запрещается***:
- проносить на территорию Центра и использовать взрывчатые вещества, огнестрельное и холодное оружие, колюще-режущие предметы, спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, табачные изделия, токсичные вещества, яды и иные предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья человека;
- использовать нецензурную лексику, непристойные высказывания, жаргонные слова и присваивать «клички»;
- пользоваться телефоном во время занятий или вне отведенного для этого времени;
- самовольно покидать территорию Центра, школу, лечебное учреждение;
- унижать честь и достоинство, а также причинять психологическое или физическое насилие в отношении других воспитанников и сотрудников Центра;
- нарушать общественный порядок в Центре;

-производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого воспитанника;
- выносить без разрешения администрации Центра инвентарь, оборудование из кабинетов, и других помещений Центра;
- ходить в Центре в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- выходить без разрешения администрации за пределы своей группы, уходить с занятий и мероприятий;
- курить, употреблять наркотические и токсические вещества, яды и химикаты, спиртные напитки, в том числе, пиво;
- принимать лекарственные препараты без медицинского назначения.
- находиться в жилых комнатах, в которых они не проживают;
- находиться в служебных помещениях и рабочих кабинетах без разрешения работников Учреждения;
- покидать Центр и его территорию без разрешения и сопровождения воспитателя группы;
- хранить и пользоваться запрещёнными вещами, предусмотренными перечнем (*приложение № 2*);
- присваивать предметы и вещи, не находящиеся в личном пользовании;
- играть в азартные игры;
- пользоваться электрическими приборами без разрешения воспитателя группы или помощника воспитателя;
- размещать на стенах и предметах мебели фотографии, репродукции, открытки, вырезки из газет и журналов;
- содержать животных и птиц;
- выносить продукты питания из столовой Учреждения.
- портить имущество Центра.

2.4. Получатели социальных услуг в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.5. Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.6. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виду поощрения:

- личная благодарность педагога, администратора;
- благодарность в присутствии группы;
- благодарность в приказе по Центру;
- награждение Грамотой Центра;
- помещение фотографии воспитанника на стенд «Наша гордость»;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.7. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

Указанные меры применяются на основании решения социального консилиума.

2.8 Администрация Центра имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

2.9. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического воздействия к несовершеннолетним не допускается.

3. Распорядок дня

3.1. В Центре организован строго регламентированный распорядок дня с учетом особенностей работы, складывающейся обстановки, времени года, местных условий и других обстоятельств.

3.2. Распорядок дня утверждается директором и доводится до сведения персонала и несовершеннолетних.

3. 3. Распорядок дня включает в себя время подъема, отбоя, дневного сна, утреннего и вечернего туалета, физической зарядки, принятия пищи, обучения в школе, проведения коррекционно-развивающих, воспитательно-реабилитационных, клубно-кружковых и спортивно-массовых мероприятий, личное время, и т. д. При этом предусматривается непрерывный сон воспитанников не менее:

- 2-х часов днем, 10 часов ночью для детей от 3 до 7 лет;
- не менее 8-9 часов ночью для детей 7 лет и старше.

3.4. Контроль над соблюдением распорядка дня возлагается на дежурных воспитателей.

4. Взаимоотношения между работниками Центра и получателями социальных услуг.

4.1. Работники Центра должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

4.2. Воспитатель:

-каждый Воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;

-в общении с несовершеннолетними Воспитатель старается избежать повышения тона. Если несовершеннолетний не подчиняется Воспитателю – это рассматривается, как ЧП и сразу же доводится до сведения администрации;

-Воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;

-Во время всей своей смены Воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника

-Воспитатель следит за внешним видом воспитанников,

-Воспитатель организует дежурство воспитанников по спальне, столовой;

4.3. Порядок передачи воспитанников:

-утром Воспитатель принимает воспитанников у воспитателя дежурившего в ночь, получает от него всю необходимую информацию по итогам ночной смены;

-вечером Воспитатель передает воспитанников заступающему в ночь воспитателю, дает информацию о поведении и самочувствии детей;

-дежурный Воспитатель отмечает в журнале передачи смен количество воспитанников, состояние дисциплины в группе, состоянии имущества.

4.4.Категорически запрещается использовать несовершеннолетних для выполнения личных поручений сотрудников.

5. Организация проведения режимных моментов

Режим дня в Центре (приложение 1) основан на правильном чередовании различных видов деятельности и отдыха в течение суток. Он способствует

нормальному развитию ребенка, его здоровья, воспитанию воли, приучает к дисциплине.

5.1. Организация питания получателей услуг:
-во время завтрака, обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют Воспитателя;
-несовершеннолетние допускаются в столовую только по разрешению Воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а несовершеннолетние подготовлены к приему пищи;
-во время прима пищи Воспитатель, наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости делает замечания;
-Воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.
5.2. Правила проведения отбоя:
- подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;
-Воспитатель перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему несовершеннолетних (беседы, чтение, час общения и др.);
-отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

6. Единые требования к получателям социальных услуг.

Все получатели социальных услуг должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

6.1. Поведение несовершеннолетних на воспитательных мероприятиях:
-не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;
-если на мероприятие пришли взрослые, воспитанники должны их приветствовать, проводить на свободное место, а в случае необходимости уступить свое место;
-несовершеннолетний должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
-во время мероприятия несовершеннолетний должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если несовершеннолетнему необходимо выйти, нужно дождаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим.
6.2 Обязанности дежурных:
по столовой:
-дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи;
-дежурный обтирает столы, накрывает скатерти, раздает столовые приборы и накрывает на стол;
-после приема пищи дежурный помогает собирать посуду, обтирать столы.

по комнате:
-дежурный по комнате делает влажную уборку, вытирает пыль, поливает цветы;
-дежурный следит за сохранностью имущества, не допускает порчи вещей;
-дежурный требует соблюдения всеми воспитанниками правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения сообщает об этом воспитателю.
6.3. Состояние рабочего места, тетрадей, дневников:
- все тетради, дневники, учебники должны быть обернуты, воспитанники должны носить их в сумке или портфеле;
- запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы;
-воспитанники не должны портить тетради и дневники посторонними рисунками, заводить новую тетрадь, пока не закончиться старая. Не вырывать страницы из тетрадей.
6.4. Внешний вид получателей социальных услуг:
-воспитанники должны быть всегда чистыми и аккуратно одетыми, следить за своим внешним видом;
-воспитанники не должны держать в карманах посторонних вещей;
-воспитанники должны иметь при себе чистый носовой платок;
-воспитанники должны быть аккуратно причесанными, мальчики должны быть подстриженными;
-воспитанники должны иметь и своевременно переодевать сменную обувь;
-воспитанники должны своевременно стирать мелкие вещи.
6.5. Поведение на улице и в общественных местах:
-воспитанники должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться и не кричать, не разговаривать очень громко;
-при встрече со старшим воспитанник должен уступить дорогу;
-если воспитанник побеспокоил кого-то он должен обязательно извиниться;
-при встрече со знакомыми необходимо обязательно поздороваться, если это взрослый, обратиться по имени и отчеству;
-воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения;
-воспитанники могут посещать общественные места организованно и в сопровождении педагога;
-пребывание воспитанников на улице после отбоя запрещается.

7. Порядок предоставления воспитанникам телефонных разговоров.

7.1.Телефонные разговоры несовершеннолетним предоставляются без ограничения их количества.
7.2.Телефонные разговоры не должны нарушать правила внутреннего распорядка учреждения и противоречить интересам ребенка.

7.3. Телефонный разговор осуществляется со стационарного или мобильного телефона, находящегося на посту дежурного в Учреждении, и по продолжительности не должен превышать 10 минут.

7.4. Телефонный разговор предоставляется ребенку в определённое время по его просьбе воспитателя группы, в которой указан адрес и номер телефона абонента.

7.5.Телефонные переговоры воспитанников по стационарному или мобильному телефону осуществляются ежедневно с 17:00 до 18:00, а так же с 18:30 до 20:00, в выходные и праздничные дни – дополнительно с 10:00 до 12:00.

7.6.Воспитанники Центра могут пользоваться личными мобильными телефонами два раза в неделю, в будние дни, с 15:00 до 18:00. В остальное время мобильные телефоны сдаются на хранение в сейф специалисту по социальной работе.

7.7.В исключительных случаях с разрешения руководства Учреждения телефонные звонки возможны в другое время.

7.8.Прием телефонных звонков осуществляется дежурным воспитателем.

7.9.Каждый телефонный звонок (входящий и исходящий) воспитанника учреждения фиксируется в Журнале учёта телефонных разговоров с воспитанниками Учреждения приложение №1).

8. Правила посещения Учреждения.

8.1 Несовершеннолетних граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ОГКУСО СРЦН «Рябинка» (далее – воспитанники), могут посещать родители несовершеннолетних воспитанников, не лишенные родительских прав; законные представители воспитанников; кандидаты в замещающие родители при предоставлении направления на посещение от органа опеки и попечительства, близкие родственники (посетители).

8.2 Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.

8.3 Посещение запрещено: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в период карантина.

8.4 Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. Осуществляется в установленное время (с 09:30 до 12.30 и с 15.00 до 18:00), по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

8.5 Все лица, не являющиеся воспитанниками и сотрудниками Учреждения, являются посетителями Учреждения.

К посетителям относятся лица:
- посещающие воспитанников, работников;
- сопровождающие несовершеннолетних в СРЦН;
- участвующие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- осуществляющие поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в здании и на территории Учреждения;
- лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий;
- представители органов власти;
- должностные лица учреждений и организаций и другие.

8.6 Посещение Учреждения осуществляется через центральные ворота, центральную калитку, центральный вход в здание.

8.7 Посетители обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и предъявить их дежурному Учреждения (сторожу (вахтёру) или лицу, его заменяющему) для регистрации в Журнале учёта посетителей и (или) Журнале регистрации автотранспорта.

8.8 Представители надзорных и контрольных органов при посещении СРЦН с целью проведения контрольных мероприятий предъявляют распорядительный акт на проведение проверки, о чём немедленно информируется руководитель Учреждения (в его отсутствие лицо, его заменяющее).

8.9Нахождение на территории, в здании, строениях Учреждения посторонних лиц не допускается.

8.10 После регистрации в Журналах учёта посетители перемещаются по зданию Учреждения в сопровождении дежурного лица или должностного лица, к которому прибыл посетитель.

8.11 Посещение воспитанников осуществляется ежедневно с 15-00 до 18-00 часов, в выходные, праздничные дни и каникулярное время с 09-30 - 12-00 и с 15-00 до 18-00 часов в строго отведенном месте - в приемном отделении Учреждения. В экстренных случаях посетить ребенка можно в любое время, с разрешения руководителя Центра или лица, его заменяющего.

8.12При посещении ребенка дежурный информирует воспитателя реабилитационной группы, в которой находится несовершеннолетний.

8.13Дежурный (сторож (вахтёр)) разъясняет посетителям правила посещения Центра.

8.14 В ночное время (с 22-00 до 6-00 часов) вход в здание и на территорию Учреждения закрывается. Для обеспечения доступа в СРЦН необходимо

подать сигнал электрического звонка, расположенного на центральной входной калитке, для связи с дежурным Учреждения.

8.15 Приём граждан директором Учреждения (в его отсутствие – лицом, его заменяющим), осуществляется: во вторник с 9-00 до 12-00 (кроме праздничных дней).

8.16 При посещении несовершеннолетних в Центре разрешается передавать им продукты согласно перечня (*приложение 3*).

8.17 Посетителям запрещается:

-при посещении несовершеннолетних в Учреждении **запрещается** приносить с собой продукты питания и кормить ребенка во время свидания;

- курить в здании и на территории СРЦН;

- находиться в Центре и на его территории в состоянии опьянения;

- покидать Центр и его территорию с ребенком без разрешения воспитателя реабилитационной группы;

- находиться в жилых комнатах, помещениях для отдыха, игр, занятий, для приёма и (или) приготовления пищи, санитарно-бытовых и служебных помещениях Центра, а также свободно передвигаться по Учреждению без сопровождения должностных лиц (за исключением лиц, осуществляющих надзор и контроль);

-размещать транспортные средства на территории Учреждения и передвигаться по ней транспортными средствами;

- оставлять транспортные средства перед въездными воротами Учреждения;

- мешать проведению реабилитационного процесса;

-отвлекать сотрудников Центра от трудового процесса;

- вести себя грубо, некорректно, шумно;

- нарушать права детей (в т.ч. собственного ребенка) и взрослых (в т.ч. сотрудников), находящихся в Учреждении и на его территории;

- передавать детям скоропортящиеся продукты (колбасные, мясные изделия, сыры, копчености, яйца), кондитерские изделия с кремом, лимонад, чипсы, молочные продукты, а также предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и окружающих;

- мусорить в помещении и на территории Центра;

- приходить на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии.

Лица, имеющие видимые признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк и т.д.), не допускаются к встрече с ребенком;

-в случае выявления лица, имеющего признаки алкогольного опьянения, администрация вправе отказать в посещении ребенка;

-родители, или другие посетители обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в учреждении, с уважением относиться к рекомендациям медицинского персонала.

- нарушать требования настоящих Правил.

8.18 В случае нарушения посетителями правил посещения администрация Центра имеет право выдворить их за территорию Учреждения.

8.19 В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников дежурный администратор (сторож) обязан:

-нажать «тревожную кнопку»;

-сообщить руководству Учреждения;

- составить докладную на имя директора с указанием времени случившегося, личных данных и отметкой о времени приезда группы быстрого реагирования.

8.20.Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц на территории Учреждения в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить дежурному персоналу, который представителю администрации Учреждения;

- нажать «тревожную копку»;

- составить докладную на имя директора с указанием времени случившегося, личных данных и отметкой о времени приезда группы быстрого реагирования.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ОГКУСО СРЦН «РЯБИНКА»

1. Будь вежлив и приветлив. Здоровайся, прощайся, говори «пожалуйста», «будьте добры», «будьте любезны», «извините», «спасибо», «благодарю за помощь, услугу», «спокойной ночи», «доброго утра», «приятного аппетита», «хорошего здоровья» и т. п.

2. Правильно говори. Не используй в речи вульгарные слова, нецензурные выражения, слова-паразиты, не бранись.

3. Уважай других, проявляй доброту.

4. Будь внимательным, умей слушать других.

5. Не мешай другим.

6. Следи за внешностью и чистотой тела, соблюдай правила личной гигиены, будь опрятным, одевайся со вкусом.

7. Не мусори, соблюдай чистоту.

8. Береги вещи, предметы личного пользования и другое имущество Центра.

9. Заботься о других, помогай им, никого не обижай.

10. Умей правильно вести себя в общественных местах, в различных ситуациях: будь сдержан, говори спокойно, не требуй к себе особого внимания.

11. Соблюдай правила безопасности во время игры, отдыха, прогулок, занятий, труда.

12. Заботься о своём здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии.

13. Соблюдай правила поведения в столовой Учреждения, на занятиях, правила проживания в комнате.